Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ пгт.Тымовское»
Протокол от № 1 от 23. 05. 2023 года

Утверждено
Директор МБУ ДО
«СШ пгт.Тымовское»
М.О.Хасанов
Приказ №65 от 23.05.2023

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа пгт.Тымовское»

Пгт.Тымовское

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа пгт.Тымовское» (далее соответственно Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры, и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель Педагогического совета - объединить усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение качества учебно-тренировочного процесса, использование в практике достижений науки и передового опыта.

2.2. Главные задачи Педагогического совета - определять конкретные направления, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Учреждении, организовывать и направлять ее.

3, Организация деятельности

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все старшие тренеры (старшие тренеры-преподаватели), тренеры (тренеры-преподаватели), административные работники Учреждения, в должностные обязанность которых входят вопросы связанные со спортивной подготовкой обучающихся (директор Учреждения, заместители директора Учреждения, начальник хозяйственного отдела), инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству).

3.2. В расширенный состав Педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут быть приглашены представители других организаций и учреждений, представители детских общественных организаций, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, обучающиеся.

3.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности, из своего состава избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

3.5. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

3.5.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

3.5.2. Срок полномочий *секретаря Педагогического совета* -3 (три) года.

3.6. *К компетенции Педагогического совета Учреждения относится.*

3.6.1. согласование дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, реализуемых Учреждением;

3.6.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной деятельности;

3.6.3. рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

3.6.4. формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

3.6.5. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

3.6.6. принятие Положения о Педагогическом совете;

3.6.7. согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;

3.6.8. согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

3.6.9. рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся, комплектовании групп на новый учебно-тренировочный год;

3.6.10. согласование ежегодного отчета о результатах само обследования;

3.6.11. утверждение плана работы Учреждения на учебно-тренировочный год;

3.6.12. обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

3.6.13. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур для награждения, а также по дисциплинарным взысканиям в отношении членов Педагогического совета;

3.6.14. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

3.6.15. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

3.6.16. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава:

3.6.17. утверждение состава школьных методических объединений;

3.6.18. определение состава сборных команд Учреждения по видам спорта для участия в спортивных и тренировочных мероприятиях различного уровня;

3.6.19. утверждение Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.6.20. утверждение других локальных актов Учреждения, в своей компетенции, иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок деятельности

4.1. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется не реже одного раза в квартал.

4.2 Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.3. Деятельность Педагогического совета определяется планом работы на год, который утверждается директором Учреждения.

4.4. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщается не позднее недели до проведения заседания.

4.5. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

4.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (например, тренеров-преподавателей, ведущих учебно-тренировочные занятия в определенной учебно-тренировочной группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета могут проводиться с *использованием дистанционных технологий.* В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания *в дистанционной форме.* Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

4.8. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.9. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава.

4.9.1. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием.

4.9.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.10. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.10.1. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.11. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
4.12. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Управление культуры и спорта МО «Тымовский городской округ»; который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.
4.13. Выделяются осенний (сентябрь) и весенний (май) педагогические советы. Эти педагогические советы имеют плановый характер:

- на осеннем Педагогическом совете обсуждаются планы па предстоящий учебно-тренировочный год (цели и задачи работы, участие в соревнованиях, учебно-тренировочные сборы, воспитательные мероприятия и др.).
- на весеннем педагогическом совете обсуждаются итоги прошедшего учебно-тренировочного года (результаты за прошедший период, отчеты специалистов и т.п.).

4.14. Каждый старший тренер/старший тренер-преподаватель, тренер/тренер-преподаватель, обязан подготовить в письменной форме и изложить в устной форме отчет о проделанной работе за прошедший сезон на весеннем Педагогическом совете. Тренеры, не присутствующие на этом Педагогическом совете по уважительной причине, должны предоставить отчет в течение 7 дней после выхода па работу. Отчет на бумажном носителе предоставляется заместителю директора учреждения.

5. Обязанности и права членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе Педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- получение полной достоверной информации по рассматриваемым вопросам;
- голосовать при принятии решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания (кратко отражается содержание выступлений, предложения и замечания членов Педагогического совета), решение.
6.2. Протокол Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на первом заседании Педагогического совета, сроком на 3 года.
6.3. Протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.
6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в архиве Учреждения 5 лет.
6.7. Доклады, тексты выступлений, отчеты и другая информация, о которой в протоколе Педагогического совета дается запись прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
6.8. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на стенде.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в 1 Сложение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.