Принято
Общим собранием
трудового коллектива
МБУ ДО «СШ пгт.Тымовское»
Протокол № 2 от 23.05. 2023г

Согласовано с Советом
Учреждения
Протокол № 1
от 23.05. 2023г.

Утверждено
Директор МБУ ДО
«СШ пгт.Тымовское»
_____ М.О.Хасанов
Приказ № 65 от 23.05. 2023 г.

Положение
о Совете учреждения
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа пгт.Тымовское»

Пгт.Тымовское
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа пгт.Тымовское", (далее - Положение Учреждение) в соответствии нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта, с Уставом учреждения.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации нрав учреждения в решении вопросов организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет учреждения МБУ ДО «Спортивная школа пгт.Тымовское"(далее - Совет учреждения).

1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией учреждения и другими коллегиальными органами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией СЮН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения.

2. Цель и задачи Совета учреждения

2.1. Цель деятельности Совета учреждения - руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с планом работы и программами спортивной подготовки.

2.2. Задачи Совета учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления тренировочной деятельности учреждения и подготовки спортивного резерва по видам спорта.
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- взаимодействие с администрацией и с коллективом Учреждения по вопросам его развития, содержания, методов и форм организации учебно-тренировочного процесса;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности учреждения;
- участие в разработке Программы развития учреждения.

2.2. Организация общественного контроля по охране здоровья участников учебно-тренировочного процесса и безопасных условий его осуществления.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между заседаниями Совет учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений заседания учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность учебно-тренировочных занятий в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию учреждения;
- заслушивает руководителя учреждения о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует реализацию и распределение средств на развитие учреждения и социальную защиту его работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, выносит на рассмотрение заседания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; при необходимости обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждении

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться:

- работники учреждения;
- обучающиеся учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители учредителя;
- представители общественности.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета учреждения *определяются* Общим собранием трудового коллектива учреждения. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседание учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации учреждения и всех членов коллектива учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета учреждения участниками тренировочного процесса.

4.7. Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- потребовать обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов на заседаниях Тренерского совета;
- участвовать в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности и книга протоколов входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся согласно положенным срокам.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников учебно-тренировочного процесса *с* жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем учреждения на общих основаниях.

7. Заключение

7.1. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения на Общем собрании трудового коллектива учреждения, согласовываются с Советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.